

Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate per l'automatizzazione delle attività

Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto Legislativo 36/2023, Informest rende noto l'elenco delle principali soluzioni tecnologiche adottate per l'automatizzazione delle attività relative alla gestione dei contratti pubblici, con l'obiettivo di garantire maggiore efficienza, trasparenza e tracciabilità nei processi.

1. Gestione delle gare e affidamenti

Le procedure di gara e affidamento vengono gestite interamente in modalità digitale tramite piattaforme di **e-procurement**, in particolare:

- **eAppaltiFVG**: piattaforma regionale utilizzata per la pubblicazione dei bandi, la ricezione delle offerte, la gestione delle sedute di gara telematiche e la redazione automatica dei verbali.
- **Acquisti in Rete – MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)**: portale nazionale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sotto soglia.

Queste piattaforme permettono la completa tracciabilità delle attività, l'interazione sicura con gli operatori economici e la conservazione digitale dei passaggi procedurali.

2. Firma digitale e autenticazione

Per garantire la validità legale e l'autenticità dei documenti scambiati durante le procedure, si fa ricorso a:

- **Firma elettronica qualificata (FEQ)**, conforme al Regolamento eIDAS, fornita da soggetti accreditati come:
 - **InfoCert**
 - **Aruba**

L'utilizzo della FEQ consente di siglare digitalmente bandi, contratti, determine e verbali con piena validità giuridica.

3. Gestione documentale e conservazione

L'ente utilizza un sistema gestionale documentale interno, dotato di funzionalità per:

- l'archiviazione digitale dei documenti
- la fascicolazione automatica
- la conservazione a norma tramite software di terze parti – Docfly (secondo le regole AgID)

Questo sistema garantisce la continuità operativa, la sicurezza e l'accessibilità delle informazioni nel tempo.

4. Monitoraggio e controllo

Le attività di monitoraggio e controllo sull'andamento delle procedure e sull'esecuzione contrattuale vengono svolte tramite procedure del sistema gestionale, che consentono:

- la registrazione di scadenze contrattuali
- la visione dell'avanzamento delle procedure
- il tracciamento dei flussi autorizzativi

5. Comunicazioni ufficiali

Tutte le comunicazioni con gli operatori economici, enti di controllo o altri soggetti interessati avvengono con strumenti telematici:

- **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, per assicurare valore legale e tracciabilità.
- **Canali interni delle piattaforme e-procurement**, laddove previsti (es. messaggistica tramite eAppaltiFVG o MePA).

6. Gestione degli operatori economici

L'Ente non gestisce un albo fornitori interno, ma utilizza:

- Elenchi e registri degli operatori economici forniti direttamente dalle piattaforme di e-procurement, che garantiscono aggiornamenti continui e accesso a soggetti qualificati.

Tabella riassuntiva delle soluzioni tecnologiche adottate

Attività	Soluzione tecnologica	Strumento/Piattaforma
Gestione gare e affidamenti	e-Procurement	eAppaltiFVG, MePA (Acquisti in Rete)
Firma e autenticazione documenti	Firma elettronica qualificata	InfoCert, Aruba
Gestione e conservazione documentale	Sistema gestionale interno con fascicolazione e conservazione a norma	Software documentale interno, Aruba, Docfly
Monitoraggio e controllo contratti	Procedure del sistema gestionale	Software documentale interno
Comunicazioni ufficiali	Comunicazioni telematiche e protocollate	PEC, Portali e-Procurement
Gestione operatori economici	Elenchi operatori forniti dalle piattaforme	Registri su eAppaltiFVG e MePA